

一般社団法人日本看護管理学会  
2023(令和5)年度定時社員総会報告

日時:2023(令和5)年3月18日(土)13:00~14:00

場所:AP 東京丸の内「E+F+G ルーム」

出席者:坂本、秋山、奥、叶谷、菅田、末永、相原、粟生田、青木、浅香、朝倉、吾妻、飯野、池田、池西、石川、井上(真)、井上(里)、井部、岩谷、宇城、大島、大矢、奥村、開保津、各務、勝山、金子、川添、木澤、國江、小林、小山、佐々木、佐藤(ひ)、佐藤(陽)、島田、庄子、庄野、杉浦、瀬戸、田中、鶴田、鄭、長場、西村、原田、松浦、撫養、餅田、本館、柳迫

(社員以外の理事)ウイリアムソン、宇都、笥、勝原、洪、佐藤、嶋森、林、別府(五十音順、敬称略)

**報告内容:**

**1. 2022(令和4)年度事業報告**

庶務報告について、2022(令和4)年度の会員数は12月末時点で5,876名、前年度より100名の増員であった。

また、事業報告を各担当理事より報告された。

**審議事項:**

**第1号議案 2022(令和4)年度計算書類等の承認**

担当理事より貸借対照表及び正味財産増減計算書が報告され、担当監事より監事報告があり2022(令和4)年度計算書類等は承認された。

**第2号議案 法人第4期上期役員を選任について**

法人第4期上期理事候補者について、当該者が法人第4期上期理事として全員一致の決議により選任された。

# 貸借対照表

令和4年12月31日現在

一般社団法人 日本看護管理学会

(単位:円)

科目	当年度	前年度	増減
<b>I 資産の部</b>			
<b>1. 流動資産</b>			
普通預金	229,821,404	212,392,669	17,428,735
未収金	53,104,000	21,690,000	31,414,000
前払費用	841,133	701,113	140,020
<b>流動資産合計</b>	<b>283,766,537</b>	<b>234,783,782</b>	<b>48,982,755</b>
<b>2. 固定資産</b>			
(1) 基本財産	0	0	0
(2) 特定資産	0	0	0
(3) その他固定資産			
什器備品	153,936	293,345	△ 139,409
敷金	567,000	567,000	0
長期前払費用	644,930	572,087	72,843
<b>その他固定資産合計</b>	<b>1,365,866</b>	<b>1,432,432</b>	<b>△ 66,566</b>
<b>固定資産合計</b>	<b>1,365,866</b>	<b>1,432,432</b>	<b>△ 66,566</b>
<b>資産合計</b>	<b>285,132,403</b>	<b>236,216,214</b>	<b>48,916,189</b>
<b>II 負債の部</b>			
<b>1. 流動負債</b>			
未払金	884,399	896,802	△ 12,403
前受金	21,990,000	21,341,000	649,000
預り金	25,423	29,487	△ 4,064
仮受金	0	15,000	△ 15,000
未払法人税等	3,722,500	2,651,800	1,070,700
未払消費税等	2,120,000	909,300	1,210,700
<b>流動負債合計</b>	<b>28,742,322</b>	<b>25,843,389</b>	<b>2,898,933</b>
<b>負債合計</b>	<b>28,742,322</b>	<b>25,843,389</b>	<b>2,898,933</b>
<b>III 正味財産の部</b>			
<b>1. 指定正味財産</b>			
<b>指定正味財産合計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>2. 一般正味財産</b>	<b>256,390,081</b>	<b>210,372,825</b>	<b>46,017,256</b>
<b>正味財産合計</b>	<b>256,390,081</b>	<b>210,372,825</b>	<b>46,017,256</b>
<b>負債及び正味財産合計</b>	<b>285,132,403</b>	<b>236,216,214</b>	<b>48,916,189</b>

# 正味財産増減計算書

令和4年 1月 1日から令和4年12月31日まで

一般社団法人 日本看護管理学会

(単位:円)

科 目	当年度	前年度	増 減
<b>I 一般正味財産増減の部</b>			
<b>1. 経常増減の部</b>			
<b>(1) 経常収益</b>			
<b>受取会費</b>	<b>(55,180,000)</b>	<b>(54,439,500)</b>	<b>(740,500)</b>
正会員受取会費	55,080,000	54,327,500	752,500
賛助会員受取会費	100,000	100,000	0
購読会員受取会費	0	12,000	△ 12,000
<b>事業収益</b>	<b>(129,774,500)</b>	<b>(92,065,762)</b>	<b>(37,708,738)</b>
参加費収入	58,243,000	59,026,000	△ 783,000
共催セミナー収入	11,352,000	9,834,000	1,518,000
抄録集負担収入	32,000	44,000	△ 12,000
出展料収入	16,549,500	14,050,762	2,498,738
広告収入	924,000	1,111,000	△ 187,000
補助金収入	42,674,000	8,000,000	34,674,000
<b>雑収益</b>	<b>(20,290)</b>	<b>(13,205)</b>	<b>(7,085)</b>
受取利息	1,774	1,489	285
雑収益	18,516	11,716	6,800
<b>経常収益計</b>	<b>184,974,790</b>	<b>146,518,467</b>	<b>38,456,323</b>
<b>(2) 経常費用</b>			
<b>事業費</b>	<b>(115,847,977)</b>	<b>(102,432,555)</b>	<b>(13,415,422)</b>
雑給	5,109,825	727,875	4,381,950
印刷製本費	4,611,960	266,756	4,345,204
旅費交通費	3,045,758	481,064	2,564,694
通信運搬費	498,857	703,490	△ 204,633
交際費	360,000	215,600	144,400
賃借料	14,209,992	26,164,467	△ 11,954,475
器具備品費	910,960	0	910,960
消耗品費	2,574,753	2,970,059	△ 395,306
租税公課	6,845,014	4,647,114	2,197,900
謝金	1,537,833	832,033	705,800
支払手数料	2,834,198	3,044,208	△ 210,010
委託費	69,807,547	58,571,564	11,235,983
新聞図書費	6,710	6,215	495
会議費	564,570	477,110	87,460
表彰費	230,000	230,000	0
研究助成費	600,000	995,000	△ 395,000
例会助成費	2,100,000	2,100,000	0

科 目	当年度	前年度	増 減
<b>管理費</b>	<b>(23, 109, 557)</b>	<b>(24, 940, 926)</b>	<b>(△ 1, 831, 369)</b>
給与手当	4, 198, 111	4, 077, 639	120, 472
賞与	615, 500	609, 000	6, 500
雑給	30, 000	0	30, 000
法定福利費	777, 264	713, 321	63, 943
福利厚生費	46, 420	46, 420	0
印刷製本費	301, 520	40, 920	260, 600
旅費交通費	379, 760	320, 020	59, 740
通信運搬費	2, 599, 818	1, 581, 932	1, 017, 886
賃借料	3, 494, 208	3, 816, 508	△ 322, 300
修繕費	100, 320	100, 320	0
水道光熱費	205, 823	168, 805	37, 018
消耗品費	191, 895	246, 161	△ 54, 266
租税公課	△ 6, 546	1, 361	△ 7, 907
支払手数料	727, 891	825, 842	△ 97, 951
委託費	8, 876, 437	11, 752, 730	△ 2, 876, 293
諸会費	380, 000	380, 000	0
会議費	44, 887	74, 698	△ 29, 811
減価償却費	139, 409	172, 491	△ 33, 082
雑費	6, 840	12, 758	△ 5, 918
<b>経常費用計</b>	<b>138, 957, 534</b>	<b>127, 373, 481</b>	<b>11, 584, 053</b>
<b>評価損益等調整前当期経常増減額</b>	<b>46, 017, 256</b>	<b>19, 144, 986</b>	<b>26, 872, 270</b>
<b>評価損益等計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>当期経常増減額</b>	<b>46, 017, 256</b>	<b>19, 144, 986</b>	<b>26, 872, 270</b>
<b>2. 経常外増減の部</b>			
<b>(1) 経常外収益</b>			
<b>経常外収益計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(2) 経常外費用</b>			
<b>経常外費用計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>当期経常外増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>当期一般正味財産増減額</b>	<b>46, 017, 256</b>	<b>19, 144, 986</b>	<b>26, 872, 270</b>
<b>一般正味財産期首残高</b>	<b>210, 372, 825</b>	<b>191, 227, 839</b>	<b>19, 144, 986</b>
<b>一般正味財産期末残高</b>	<b>256, 390, 081</b>	<b>210, 372, 825</b>	<b>46, 017, 256</b>
<b>II 指定正味財産増減の部</b>			
<b>当期指定正味財産増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>指定正味財産期首残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>指定正味財産期末残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>256, 390, 081</b>	<b>210, 372, 825</b>	<b>46, 017, 256</b>

正味財産増減計算書内訳表

令和4年 1月 1日から令和4年12月31日まで

一般社団法人 日本看護管理学会

(単位:円)

科目	公益目的事業会計			収益事業会計	法人会計	合計
	学術集会開催事業	その他の事業	小計	セミナー開催事業		
<b>I 一般正味財産増減の部</b>						
<b>1. 経常増減の部</b>						
<b>(1) 経常収益</b>						
<b>受取会費</b>	(0)	(27,590,000)	(27,590,000)	(0)	(27,590,000)	(55,180,000)
正会員受取会費	0	27,540,000	27,540,000	0	27,540,000	55,080,000
賛助会員受取会費	0	50,000	50,000	0	50,000	100,000
<b>事業収益</b>	(58,261,000)	(43,612,000)	(101,873,000)	(27,901,500)	(0)	(129,774,500)
参加費収入	56,105,000	2,138,000	58,243,000	0	0	58,243,000
共催セミナー収入	0	0	0	11,352,000	0	11,352,000
抄録集負担収入	32,000	0	32,000	0	0	32,000
出展料収入	0	0	0	16,549,500	0	16,549,500
広告収入	924,000	0	924,000	0	0	924,000
補助金収入	1,200,000	41,474,000	42,674,000	0	0	42,674,000
<b>雑収益</b>	(99)	(0)	(99)	(0)	(20,191)	(20,290)
受取利息	99	0	99	0	1,675	1,774
雑収益	0	0	0	0	18,516	18,516
<b>経常収益計</b>	<b>58,261,099</b>	<b>71,202,000</b>	<b>129,463,099</b>	<b>27,901,500</b>	<b>27,610,191</b>	<b>184,974,790</b>
<b>(2) 経常費用</b>						
<b>事業費</b>	(64,945,678)	(32,731,429)	(97,677,107)	(18,170,870)		(115,847,977)
雑給	64,200	5,045,625	5,109,825	0		5,109,825
印刷製本費	4,224,440	387,520	4,611,960	0		4,611,960
旅費交通費	1,681,645	1,364,113	3,045,758	0		3,045,758
通信運搬費	51,450	447,407	498,857	0		498,857
交際費	360,000	0	360,000	0		360,000
賃借料	11,029,832	794,813	11,824,645	2,385,347		14,209,992
器具備品費	0	910,960	910,960	0		910,960
消耗品費	2,012,693	562,060	2,574,753	0		2,574,753
租税公課	△ 3,388,286	459,900	△ 2,928,386	9,773,400		6,845,014
謝金	866,494	671,339	1,537,833	0		1,537,833
支払手数料	2,222,308	611,890	2,834,198	0		2,834,198
委託費	45,463,170	18,332,254	63,795,424	6,012,123		69,807,547
新聞図書費	0	6,710	6,710	0		6,710
会議費	357,732	206,838	564,570	0		564,570
表彰費	0	230,000	230,000	0		230,000
研究助成費	0	600,000	600,000	0		600,000
例会助成費	0	2,100,000	2,100,000	0		2,100,000
<b>管理費</b>					(23,109,557)	(23,109,557)
給与手当					4,198,111	4,198,111
賞与					615,500	615,500
雑給					30,000	30,000
法定福利費					777,264	777,264
福利厚生費					46,420	46,420
印刷製本費					301,520	301,520
旅費交通費					379,760	379,760
通信運搬費					2,599,818	2,599,818
賃借料					3,494,208	3,494,208
修繕費					100,320	100,320
水道光熱費					205,823	205,823
消耗品費					191,895	191,895
租税公課					△ 6,546	△ 6,546
支払手数料					727,891	727,891
委託費					8,876,437	8,876,437
諸会費					380,000	380,000
会議費					44,887	44,887
減価償却費					139,409	139,409
雑費					6,840	6,840
<b>経常費用計</b>	<b>64,945,678</b>	<b>32,731,429</b>	<b>97,677,107</b>	<b>18,170,870</b>	<b>23,109,557</b>	<b>138,957,534</b>
<b>評価損益等調整前当期経常増減額</b>	<b>△ 6,684,579</b>	<b>38,470,571</b>	<b>31,785,992</b>	<b>9,730,630</b>	<b>4,500,634</b>	<b>46,017,256</b>
<b>評価損益等計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>当期経常増減額</b>	<b>△ 6,684,579</b>	<b>38,470,571</b>	<b>31,785,992</b>	<b>9,730,630</b>	<b>4,500,634</b>	<b>46,017,256</b>
<b>2. 経常外増減の部</b>						
<b>(1) 経常外収益</b>						
<b>経常外収益計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>(2) 経常外費用</b>						
<b>経常外費用計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>当期経常外増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
他会計振替額	9,730,630		9,730,630	△ 9,730,630		0
<b>当期一般正味財産増減額</b>	<b>3,046,051</b>	<b>38,470,571</b>	<b>41,516,622</b>	<b>0</b>	<b>4,500,634</b>	<b>46,017,256</b>
<b>一般正味財産期首残高</b>	<b>51,589,886</b>	<b>167,197,121</b>	<b>218,787,007</b>	<b>0</b>	<b>△ 8,414,182</b>	<b>210,372,825</b>
<b>一般正味財産期末残高</b>	<b>54,635,937</b>	<b>205,667,692</b>	<b>260,303,629</b>	<b>0</b>	<b>△ 3,913,548</b>	<b>256,390,081</b>
<b>II 指定正味財産増減の部</b>						
<b>当期指定正味財産増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>指定正味財産期首残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>指定正味財産期末残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>54,635,937</b>	<b>205,667,692</b>	<b>260,303,629</b>	<b>0</b>	<b>△ 3,913,548</b>	<b>256,390,081</b>

## 財務諸表に対する注記

### 1. 重要な会計方針

(1) 適用会計基準

設立事業年度から「公益法人会計基準」（平成20年4月11日内閣府公益認定当委員会）を採用しています。

(2) 固定資産の減価償却方法

器具備品：定率法を採用しています。

(3) 繰延資産の処理方法

- ・ 更新料：賃貸借期間（2年間）にわたり均等償却しています。
- ・ 各種システム初期設定料：更新期間（5年間）にわたり均等償却しています。

(4) 消費税等の会計処理

消費税及び地方消費税の会計処理は、税込方式によっています。

### 2. 固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高

固定資産の取得価額、減価償却累計額及び当期末残高は、次のとおりです。

(単位：円)

科目	取得価額	減価償却累計額	当期末残高
パソコン	278,544	278,543	1
パソコン	939,855	939,854	1
パソコン	526,176	526,175	1
プロジェクター	299,800	299,799	1
耐火金庫	211,050	129,283	81,767
液晶テレビ	273,350	201,185	72,165
合計	2,528,775	2,374,839	153,936

### 3. その他

上記のほか、注記すべき事項はありません。

また、附属明細書に記載すべき事項もありません。

# 財 産 目 録

令和4年12月31日現在

一般社団法人 日本看護管理学会

(単位：円)

貸借対照表科目		場所・物量等	使用目的等	金額
<b>(流動資産)</b>				
	普通預金	通常貯金 ゆうちょ銀行〇一八 8914021	学術集会開催事業に係る運転資金	51,451,252
		通常貯金 ゆうちょ銀行〇一八 20278371	〃	8,229,456
		普通預金 みずほ銀行広尾支店 2070905	学術集会開催事業以外の事業に係る運転資金	164,662,211
		普通預金 みずほ銀行広尾支店 2070913	〃	274,347
		振替口座 ゆうちょ銀行東京貯金 事務センター	〃	5,204,138
	未収金	令和4年度助成金ほか	学術集会開催事業	1,202,000
		令和4年度国庫補助金	学術集会開催事業以外の事業	33,662,000
		令和4年度会費収入	〃	9,120,000
	前払費用	〃	選挙管理及び一般管理事業	9,120,000
		企画委員会経費ほか	学術集会開催事業	137,729
査読システム初期設定料ほか		学術集会開催事業以外の事業	177,240	
		選挙システム初期設定料ほか	選挙管理及び一般管理事務	526,164
<b>流動資産合計</b>				<b>283,766,537</b>
<b>(固定資産)</b>				
その他固定資産	什器備品	パソコン	一般管理事務	1
		パソコン	〃	1
		パソコン	〃	1
		プロジェクター	〃	1
		耐火金庫	〃	81,767
		液晶テレビ	〃	72,165
		敷金	事務所敷金	一般管理事務
	長期前払費用	学術集会受付フォーム初期設定料	一般管理事務 (事業費)	228,690
		選挙システム初期設定料	選挙管理事務	416,240
<b>固定資産合計</b>				<b>1,365,866</b>
<b>資産合計</b>				<b>285,132,403</b>
<b>(流動負債)</b>				
	未払金	災害看護管理委員会経費ほか	学術集会開催事業以外の事業	379,919
		従業員社会保険料ほか	一般管理事務	504,480
	前受金	令和5年度以降会費	学術集会開催事業以外の事業	10,995,000
		〃	選挙管理及び一般管理事務	10,995,000
	預り金	講師謝金源泉所得税	学術集会開催事業以外の事業	568
		従業員源泉所得税ほか	一般管理事務	24,855
未払法人税等	令和4年度確定納付額	学術集会開催事業 (収益部分)	3,722,500	
未払消費税等	令和4年度確定納付額	全事業	2,120,000	
<b>流動負債合計</b>				<b>28,742,322</b>
<b>負債合計</b>				<b>28,742,322</b>
<b>正味財産</b>				<b>256,390,081</b>

予算対比正味財産増減計算書

令和4年 1月 1日から令和4年12月31日まで

一般社団法人 日本看護管理学会

(単位:円)

科 目	予算額	決算額	差引	備考
<b>I 一般正味財産増減の部</b>				
<b>1. 経常増減の部</b>				
<b>(1) 経常収益</b>				
<b>受取会費</b>	<b>(57,020,000)</b>	<b>(55,180,000)</b>	<b>(1,840,000)</b>	
正会員受取会費	56,920,000	55,080,000	1,840,000	1. 入金未了者に伴う受取会費の減
賛助会員受取会費	100,000	100,000	0	
<b>事業収益</b>	<b>(125,897,000)</b>	<b>(129,774,500)</b>	<b>(Δ 3,877,500)</b>	
参加費収入	54,129,000	58,243,000	Δ 4,114,000	2. 学術集会参加者数の増
共催セミナー収入	11,220,000	11,352,000	Δ 132,000	3. 学術集会における共催セミナー申込みの増
抄録集負担収入	100,000	32,000	68,000	
出展料収入	16,550,000	16,549,500	500	
広告収入	924,000	924,000	0	
補助金収入	42,974,000	42,674,000	300,000	4. 学術集会における開催助成金の減
<b>雑収益</b>	<b>(10,000)</b>	<b>(20,290)</b>	<b>(Δ 10,290)</b>	
受取利息	10,000	1,774	8,226	
雑収益	0	18,516	Δ 18,516	
<b>経常収益計</b>	<b>182,927,000</b>	<b>184,974,790</b>	<b>Δ 2,047,790</b>	
<b>(2) 経常費用</b>				
<b>事業費</b>	<b>(146,807,000)</b>	<b>(115,847,977)</b>	<b>(30,959,023)</b>	
雑給	8,612,000	5,109,825	3,502,175	5. 厚生労働省事業に係るアルバイトの減
印刷製本費	5,136,000	4,611,960	524,040	6. 経費節減
旅費交通費	8,770,000	3,045,758	5,724,242	7. 各委員会のWeb開催による旅費の減
通信運搬費	645,000	498,857	146,143	8. 経費節減
交際費	600,000	360,000	240,000	9. 学術集会における記念品代の減
賃借料	17,241,000	14,209,992	3,031,008	10. 研修会のWeb開催による会場使用料の減
器具備品費	911,000	910,960	40	
消耗品費	2,486,000	2,574,753	Δ 88,753	
租税公課	6,691,000	6,845,014	Δ 154,014	11. 学術集会参加者増の影響による消費税の増
謝金	3,672,000	1,537,833	2,134,167	12. 厚生労働省事業に係る謝礼金の減
支払手数料	3,040,000	2,834,198	205,802	13. 会費収入に係る決済手数料の減
委託費	83,639,000	69,807,547	13,831,453	14. 厚生労働省事業における外注費の減
新聞図書費	15,000	6,710	8,290	
会議費	1,110,000	564,570	545,430	15. 各委員会のWeb開催による会議費の減
表彰費	260,000	230,000	30,000	
研究助成費	1,200,000	600,000	600,000	16. 研究助成金申請者の減
例会助成費	2,100,000	2,100,000	0	
予備費	679,000	0	679,000	
<b>管理費</b>	<b>(26,063,000)</b>	<b>(23,109,557)</b>	<b>(2,953,443)</b>	
給与手当	3,824,000	4,198,111	Δ 374,111	17. 勤務実態の反映に伴う増
賞与	616,000	615,500	500	
法定福利費	776,000	777,264	Δ 1,264	
福利厚生費	50,000	46,420	3,580	
雑給	30,000	30,000	0	
印刷製本費	293,000	301,520	Δ 8,520	
旅費交通費	1,118,000	379,760	738,240	18. 社員総会、理事会のWeb開催による旅費の減
通信運搬費	2,921,000	2,599,818	321,182	19. 経費節減
賃借料	3,496,000	3,494,208	1,792	
修繕費	102,000	100,320	1,680	
水道光熱費	216,000	205,823	10,177	
消耗品費	508,000	191,895	316,105	20. 経費節減
租税公課	18,000	Δ 6,546	24,546	
支払手数料	938,000	727,891	210,109	21. 会費収入に係る決済手数料の減
委託費	9,962,000	8,876,437	1,085,563	22. 一般管理業務における外注費の減
諸会費	380,000	380,000	0	
新聞図書費	5,000	0	5,000	
会議費	150,000	44,887	105,113	23. 社員総会、理事会のWeb開催による会議費の減
減価償却費	140,000	139,409	591	
雑費	20,000	6,840	13,160	
予備費	500,000	0	500,000	
<b>経常費用計</b>	<b>172,870,000</b>	<b>138,957,534</b>	<b>33,912,466</b>	
<b>評価損益等調整前当期経常増減額</b>	<b>10,057,000</b>	<b>46,017,256</b>	<b>Δ 35,960,256</b>	
<b>評価損益等計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>当期経常増減額</b>	<b>10,057,000</b>	<b>46,017,256</b>	<b>Δ 35,960,256</b>	
<b>2. 経常外増減の部</b>				
<b>(1) 経常外収益</b>				
<b>経常外収益計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>(2) 経常外費用</b>				
<b>経常外費用計</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>当期経常外増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>当期一般正味財産増減額</b>	<b>10,057,000</b>	<b>46,017,256</b>	<b>Δ 35,960,256</b>	
<b>一般正味財産期首残高</b>	<b>210,372,825</b>	<b>210,372,825</b>	<b>0</b>	
<b>一般正味財産期末残高</b>	<b>220,429,825</b>	<b>256,390,081</b>	<b>Δ 35,960,256</b>	
<b>II 指定正味財産増減の部</b>				
<b>当期指定正味財産増減額</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>指定正味財産期首残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>指定正味財産期末残高</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>III 正味財産期末残高</b>	<b>220,429,825</b>	<b>256,390,081</b>	<b>Δ 35,960,256</b>	

注1: 「事業費」には、学会誌編集、学術活動推進、教育、看護の適正評価、広報学術情報、組織、倫理、災害に関する看護管理推進、学術集会開催の各事業を、「管理費」には、選挙管理事務、一般管理事務を計上しています。

注2: 「予算額」欄は、補正予算後の数値を示します。

注3: 「備考」欄は、予算額に対して10万円以上の差異がある場合の増減理由を示します。



# 監査報告書

一般社団法人日本看護管理学会  
理事長 坂本 すが 殿

令和 5年 2月 19日

一般社団法人日本看護管理学会

監 事 菅田 勝也 ㊞

監 事 嶋森 好子 ㊞

私達は、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律及び一般社団法人日本看護管理学会定款（以下「定款」という。）の規定に基づき、令和4年1月1日から令和4年12月31日までの令和4年度における会計及び業務の監査を行い、次のとおり報告する。

## 1. 監査方法の概要

- （1）会計監査については、帳簿並びに関係書類の突合せや閲覧など必要と思われる監査手続を用いて計算書類等の記載事項を調査検討した。
- （2）業務監査については、理事会その他の重要な会議への出席、理事からの業務報告の聴取、関係書類の閲覧など必要と思われる監査手続を用いて理事の業務執行の状況を調査検討した。

## 2. 監査意見

- （1）貸借対照表、正味財産増減計算書及び財産目録並びにこれらの附属明細書は、会計帳簿の記載金額と一致し、当法人の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示していると認める。
- （2）事業報告及びその附属明細書は、法令又は定款に従い当法人の状況を正しく示していると認める。
- （3）理事の職務執行に関する不正の行為又は法令若しくは定款に違反する重大な事実はないと認める。